**عقد بيع حصص**

**وملحق بتعديل عقد تأسيس**

**SHARE SALE AGREEMENT**

**&ADDENDUM TO THE MEMORANDUM OF ASSOCIATION**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| This Addendum is entered on /2018, Pursuant to the federal Law No (2) for the year 2015 concerning the Commercial Company Act between the following parties:   1. **Name: ……………………………...**   Nationality: ……….  Passport No: **………………**  Date of birth: **…/…./…….**  Mobile: **………**  Address: Dubai – U.A.E.  **(Hereinafter referred to as the First Party)**  2-Name: **……………………………...**  Nationality: ……….  Passport No: **………………**  Date of birth: **…/…./…….**  Mobile: **………**  Address: Dubai – U.A.E.  Address: Dubai – U.A.E.  **(Hereinafter referred to as the Second Party- New**) INTRODUCTION: A Limited Liability Company has been established one person company under the trade name (**…………………………….)** Under the License No: (**………**) Issued from Department of Economic Development –Dubai, by the virtue of a memorandum of association attested by the Notary Public under serial no: **…./…./……** On **…/…../…...**  WHEREAS the **First** Party intends to withdraw from the company and to sell part of his shares which is (**0**%) out of (**100**%) of his total share in capital of the company with its branches to the **Second** Party the **Second** Party agreed to buy the same share and to enter the company as new partner.  Whereas the partners above agreed to amend some of the memorandum articles, So All parties have agreed by mutual consent on the following:  **First**: The above preamble shall form an integral part of this amendment to Memorandum of Association.  **Second: Sale & Transfer**  The **First** Party sold and transferred part of his shares which is (**0**%) out of (**100**%) of his total share in capital of the company with branches to the **Second** Party, against Dhs. **00,000** . only) Signing of this deed shall be considered receipt of the share amount..  **Third: Amendment of Article regarding Capital of the Company and to be read as follows:**  The capital of the company is Dhs. **300,000**/- (**Dhs. Three hundred thousand**) divided into **300** shares, the value of each share being (**Dhs 1000**). Divided between the partners as follows.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Full name of Partners** | **Shares in**  **No.** | **Shares value in Dhs.** | **% of the capital** | | **First Party** |  |  |  | | **Second Party** |  |  |  | | **TOTAL** | **300** | **300,000** | **100%** |   The partners declare that the value the cash shares has been paid in full and has been deposited in the company’s Bank Account  **Fourth: Amendment of Article regarding distribution of the profits and losses and to be read as follows:**  The Company shall allocate 10% of its net profits each year to create a statutory reserve. The Partners may resolve that the allocation of net profits to the statutory reserve be discontinued when the reserve reaches half of the capital.  The profits shall be distributed between the partners as follows:   |  |  | | --- | --- | | **First Party** |  | | **Second Party** |  | | **TOTAL** | **100%** |   **Fifth: Article regarding the Name of the company:**  The partners agreed to change the name of company from:  **..............................................................................**  **TO:**  **........................................................................**  **Sixth: Amendment of the M.O.A**  It shall not be permissible to amend this memorandum nor to increase or reduce the capital in the Company unless it is approved by the Number of Partners holding 75% of the capital of the Company in the meeting of the General Assembly, the increase or reduce percentage shall be in proportion with the partners shares in the company unless otherwise mutually agreed between the partner. Also, it shall not permissible to increase the obligation of the Partners save by their unanimous consent.  **Seventh: The General Meeting**   1. The Company shall have a General Assembly composed of all of the Partners. The General Assembly shall be convened in the Emirate of Dubai upon the invitation of the General Manager at least once a year during the four months following the end of financial year. The Managing Director must call the General Assembly to hold its meeting if so required by a number of Partners holding at least 25% of the share capital. 2. Invitations to attend the General Assembly shall be served by registered letters or any other means of communication referred to in the MOA, at least fifteen days prior to the date of meeting or within a shorter period to be agreed upon by the partners. The invitations must include the of the agenda and the place, date and time of the meeting. 3. Partners shall have the right to attend the General Assembly irrespective of the number of their shares. Each Partner shall have several votes equal to the number of shares he owns or represents. 4. The General Assembly of the LLC company, in its annual meeting, shall review and make decisions in the following matters: 5. The Directors’ report about the Company’s activities and its financial position during the lapsed fiscal year, the auditor’s report and the Board of Supervision’s report. 6. The balance sheet and the account of profit and loss and attesting the same. 7. The profit to be distributed among the Partners. 8. Appointing the Manager(s) and determine his/her/their remunerations. 9. Appointing members of the Board of Directors, if any. 10. Appointing members of the Board of Supervision, if any. 11. Appointing members of the Internal Sharia Audit Committee and the Sharia Auditor, in case the Company was exercising its activities according to Islamic Sharia provisions. 12. Appointing one or more account auditor and determining their remunerations. 13. Any other matter within its competence according to the provisions of this act or MOA. 14. General Assembly shall only be valid in the presence of one or more partners holding at least 75% of the shares in the capital of the company. If this quorum is not available, the partners should be called for a second meeting to be held within the next (14) days after the first meeting, providing that attendance ratio shall be not less than (50%) of the capital. If such quorum is not available the partners should be called to a third meeting after the expiration of thirty days from the date of the second meeting and shall be valid regardless the number of attendees. 15. The resolutions of the General Meeting shall not be valid unless adopted by the majority of Partners and it's delegated unless otherwise provided in the MOA that bigger majority shall be adopt the resolutions. 16. The General Manager shall not have the right to vote on decisions relating to the discharge from his duties of the management. 17. Minutes adequately summarizing the discussion of the General Meeting should be prepared. The minutes and the resolutions of the General Meeting should be recorded in a special register, signed by the partners and kept at the Company’s head office. Any of the Partners may review the register personally or through an attorney. They may also review the Company’s balance sheet, profit and loss account and annual report. 18. without prejudice to the rights of third parties acting in good faith. Resolution adopted at a General Assembly in violation of the provisions of the Commercial Company Law or this Memorandum shall be void.   **Eighth: Amendment of Article regarding Management of the company to be read as follows:**  The partners agreed that the Managing Director of the company  **Mr**. **..............................................**  Nationality: ......  Passport No: **000000000000**  Date of birth: **00/000/0000**  Mobile: **000000**  Address: Dubai – U.A.E.  With full executive powers of the company in all respects, including all Managing Directorial, financial and commercial matters.  The Managing Director shall sign on behalf of the company on all related matters to it in the framework of the company's objective and at all levels including Federal and local Government department, Police, Court, Airport, Seaport, Municipalities, Department of Economic Development, Chamber of Commerce and Industry, Traffic Department, Etisalat, Ministry of Labour, Naturalization and Residency Administration and other official or non-official organization.  The Managing Director of the company shall be appointed commencing from the date of registration in the Commercial Register.  The Managing Director shall have all of the powers necessary for the management of the Company, representing the company and signing on its behalf and carrying out all acts require by its objects.  **The powers of the Managing Director include the following:**  Open and close bank accounts in the name of the Company with any banks in UAE; to manage such accounts by withdrawing and depositing monies; to issue, sign, endorse, accept and pay cheques; to settle any liabilities for the company’s activities and to apply for auto finance as required by any finance companies and banks in the UAE; to transfer the workers’ and employees’ salaries to banks; to make bank transfers with all UAE banks and conduct all other financial transactions  To represent the Company before all official, semi-official, federal or local and Ministries authorities in United Arab Emirates, including but limited to: Ministry of Human Resources & Emiratization, General Director of Residency and Foreigners Affairs, Department of Economic Development, Municipalities, Chambers of Commerce and Industry, Department of Tourism and Commerce Marketing, International Airports, Ministry of Finance, Department of Public Works, Department of Social Services and Commercial Buildings, Department of Agriculture, Ministry of Information; Supreme Petroleum Council, Municipal Department & Urban Planning, Ministry of Economy & Trade, Licensing Department, RTA, Critical Infrastructure and Coastal Protection Authority, Consulates and Embassies, Banks, Notary Public, Police Departments, Public Prosecution, Courts, Federal Tax Authority, Ministry of Finance, Ministry of Economy &Trade, Electricity & Water Authority, Ports and Customs Authorities, Free Zones Authorities, Etisalat, DU, Post Authority, Ministry of Health and Medical Services and sign al documents, papers and contracts with or before them.  He has the right to register the company before the Federal Tax Authority - Ministry of Finance; to update the information accordingly; to submit the tax returns, pay due taxes and make tax payment requests. He has the right to object Federal Tax Authority’s decisions by legal ways- if necessary; request reconsideration of imposed taxes; to represent the company before the tax dispute resolution committees; to refund taxes and amounts paid at the Authority- if necessary. He has the right to appoint auditors and to authorize them to represent the company before the Federal Tax Authority.  To conclude contracts with the landlord of the property inside which the company is located; to sign Lease Contract ,Tenancy Contract and Ejari and legal papers, to pay the rent; to renew or terminate lease contracts or conclude new contracts; to apply for permits; to pay water, electricity, and phone bills; to finalize all necessary official procedures; to submit and receive applications; to withdraw forms prepared for this purpose, fill and sign the same; to receive issued licenses; to declare the establishment and register the same in the commercial register and chamber of commerce & industry, to renew registration of establishment and pay applicable fees; to sign necessary contracts and documents and finalize all procedures in this respect.  To sign on the applications of the Ministry of Human Resources & Emiratization and issue powers of attorney and undertakings for himself or for others; to issue Establishment Card from General Director of Residency & Foreigners Affairs and sign the same; to apply for visas for employees and sign the same; to submit transactions and receive the same; to withdraw forms prepared for this purpose and sign the same; to pay the applicable fees and receive the remaining balance of the same.  To sell, purchase, import and export goods and services related to the Company’s activity; to receive any amounts, to issue receipts and discharges; to claim and receive any receivables from third parties in favor of the Company.  To open complaints, to rise and file cases and to follow-up and assign the same after receiving their values; to appoint and remove lawyers; to represent the Company in any case whether filed by or against the Company in litigation with any third party before courts of the UAE. The Managing Director may represent the Company before the General Head Quarters of Police, Police Stations and Public Prosecutions; to attend investigations and submit affidavits and statements; submit legal claims and follow the procedures till the final stages before all courts of different types and degrees in the UAE including Court of First Instance, Appeal Court, and Cassation Court, Rental Dispute Center, Rental Committee and to take all litigation and defense actions. The Managing Director may deliver and receive memorandums, pleadings, documents, pleas, warnings, experts’ reports, declarations and summons; to attend before all investigation and execution departments in addition to the notary public and all official departments and national and foreign authorities in the UAE; to adduce, approve or object on the evidences submitted by other litigants, enter any lawsuit in his capacity as plaintiff or defendant or joint litigant in respect of cases concerning company rights and interests; to request for introducing third parties and file counter cases; to receive judgments in absentia and submit objections and take all necessary actions for appeal and protests regarding all judgments, decisions, and orders through appeal and cassation and to waive judgments fully or partially; and to waive any method of appeal; to sign settlement agreements as per his opinion, say and act; to approve the claimed rights, and assign the same; to pay amounts in behalf of the company; to submit real offers and accept the same; to apply for photocopies of judgments and execute the same; to apply for executive attachments; to sell confiscated items and apply for imprisonment; to submit execution grievance; to apply for provisional attachment and cancel the same and all the matters mentioned in the article 58 of Civil Proceedings Law.  To pay rents, fees, penalties, bills, and prices of the goods related to the Establishment and to receive the remaining balances.  To appoint the Establishment’s employees, workers and consultants; to conclude employment contracts with them, to define their salaries and pay the same, to supervise their work, and to terminate their services, and make all administrative actions without limitation.  To issue labor cards and employment visas for the employees and workers, and to renew and cancel the same; to renew the trade license and vehicles registrations cards, and to renew and cancel the same, and to pay the fees and receive the remaining balance of the same.  To buy, sell, register, possess, mortgage and settle mortgage vehicles/ cars/ equipment/ machinery/ number plates with Traffic departments and RTA; to sign sale, purchase and transfer and assignment agreements; to authorize drivers to drive vehicles / cars and dismiss the same; to appoint and dismiss auditors and arbitrators, to define their fees and remuneration; to pay debts and collect rights, debts commissions and due indemnities; To buy trademarks and to sell transfer and register the same and follow-up procedures and inquire about the same; to submit and receive applications in this regard and to sign sale, buy and transfer agreements and all papers, documents and contracts required in this regard.  To sign all tenders, contracts, documents or receipts of commercial and financial nature on behalf of the company.  To authorize and sanction all vouchers for books of account and payment of all expenses.  To purchase any business, asset or goods on credit.  To buy, sell, lease, mortgage and redemption of any real properties in the name of the Company in the UAE; to agree on the suitable price and pay the same; to sign contracts in this respect and authenticate the same. To transfer the ownership of properties to the name of the Company; to receive title deeds and plans; to take all necessary actions in respect of receiving and registering of any real property in Lands Department of Dubai in the name of the Company.  To open branches for the Company inside and outside the UAE; to register all procedures necessary for protection of intellectual rights and trademarks of the Company; to submit transactions and receive the same; withdraw forms prepared for this purpose, fill and sign the same.  To sub-delegate all or any of these powers to any other person  The Managing Director shall draw up regulation relating to the administrative and financial matters as well as employee affairs and their remuneration.  **Ninth:** This amendment shall form an integral part of the Memorandum of Association and read and interpreted with it.  **Tenth: Copies**  This Memorandum has been issued in (4) copies in identical power and effects, one copy to be given to each of the parties to act accordingly, one copy to be kept at the Notary Public for purpose of authentication and one copy for formal procedures.  In witness whereof the parties have signed below.  **FIRST PARTY**  **Signature:**  **SECOND PARTY**  **Signature:** |  | حرر هذا الملحق في هذا اليوم الموافق /2018 اسنادا لقانون رقم (2) لسنة (2015) بشأن الشركات التجارية  فيما بين الأطراف التالية:   1. **الإسم: ...............................**   **الجنسية: ................**  **جواز سفر رقم: ....................**  **تاريخ الميلاد: ../..../......**  **موبايل: ..................................**  **العنوان : دبي – ا.ع.م.**  **(ويشار إليه فيما بعد بالطرف الاول)**   1. الاســـــم: **الإسم: ...............................**   **الجنسية: ................**  **جواز سفر رقم: ....................**  **تاريخ الميلاد: ../..../......**  **موبايل: ..................................**  **العنوان : دبي – ا.ع.م.**  **(ويشار إليه فيما بعد بالطرف الثاني- جديد)**  **التمهيد:**  سبق وان تأسست شركة ذات مسؤولية محدودة شركة الشخص الواحد بالاسم التجاري (**……………………………)** تحت الرخصة رقم (**…….**) الصادرة من دائرة التنمية الإقتصادية – دبي، بموجب عقد تأسيس مصدق لدى السيد/ كاتب العدل تحت المحرر رقم **…../…./…….** بتاريخ **…./…../…...**  وحيث أن الطرف **الاول** يرغب في بيع جزء من حصصه (%**0)** من (%**100**) حصصه الموجودة في الشركة وفروعها وذلك للطرف **الثاني** ووافق الطرف **الثاني** على شرائها والدخول في الشركة كالشريك الجديد.  وحيث ان الأطراف أعلاه قد اتفقوا على تعديل بعض مواد عقد التاسيس، لذا فقد تم الاتفاق والتراضي بين الأطراف على التالي:  **أولا**: يعتبر هذا التمهيد جزءا لا يتجزأ لهذا الملحق  **ثانيا : البيع والتنازل**  باع وأسقط وتنازل الطرف **الاول عن** جزء من حصصه (%**0**) من (%**100**) حصصه الموجودة في الشركة مع الفروع وذلك للطرف **الثاني** القابل لذلك بقيمة إجمالية قدرها **00,000** درهم والتوقيع على هذا يعتبر إيصال استلام بذلك.  **ثالثا:** **تعديل المادة الخاصة رأسمال الشركة لتقرأ كما يلي:**  حدد رأس مال الشركة بمبلغ (**300**,**000**) درهم (**ثلاثمائة ألف درهم**) مقسم إلى **300** حصة قيمة كل حصة **1000** درهم مقسمة بين الشركاء على النحو التالي:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **اسم ولقب الشريك** | **الحصص** | **القيمة بالدرهم** | **النسبة** | | **الطرف الاول** |  |  |  | | **الطرف الثاني** |  |  |  | | **المجموع** | **300** | **300,000** | **100%** |   يقر الشركاء بأن قيمة الحصص النقدية قد تم دفعها بالكامل وتم ايداعها في الحساب البنكي للشركة  **رابعا: تعديل المادة الخاصة بتوزيع الأرباح والخسائر وتقرأ كما يلي:**  تخصص نسبة لا تقل عن 10% من صافي أرباح الشركة كل سنة لتكوين احتياطي قانوني، ويجوز للشركاء أن يقرروا وقف هذا التخصيص إذا بلغ الاحتياطي نصف رأس المال.  يتم توزيع الأرباح بين الشركاء وفق النسبة التالية:   |  |  | | --- | --- | | **الطرف الاول** |  | | **الطرف الثاني** |  | | **المجموع** | **100%** |   **خامسا: تعديل المادة الخاصة باسم الشركة:**  اتفق الشركاء على تغيير اسم الشركة من:  **.............................................................**  **الى:**  **...........................................................**  سادسا: تعديل العقد  لا يجوز تعديل عقد تأسيس الشركة ولا زيادة رأس مالها أو تخفيضه إلا بموافقة عدد من الشركاء يمثلون ثلاثة أرباع الحصص الممثلة في اجتماع الجمعية العمومية وتكون نسبة الزيادة أو التخفيض وفقاً لنسبة حصص الشركاء في الشركة ما لم يُتفق على خلاف ذلك، ومع ذلك لا يجوز زيادة التزامات الشركاء إلا بموافقتهم الإجماعية.  سابعا: الجمعية العمومية   1. تكون للشركة جمعية عمومية تتكون من جميع الشركاء، وتنعقد الجمعية العمومية في إمارة دبي مرة على الأقل في السنة خلال الأربعة أشهر التالية لنهاية السنة المالية، وذلك بدعوة من المدير الإداري للشركة ويجب على المدير الإداري دعوة الجمعية العمومية للانعقاد إذا طلب عدد من الشركاء ممن يملك ما لا يقل عن ربع رأس المال. 2. يكون توجيه الدعوة لانعقاد الجمعية العمومية بكتب مسجلة أو بأية وسيلة أخرى ينص عليها عقد التأسيس، وذلك قبل الموعد المحدد لانعقاد الجمعية العمومية بخمسة عشر يوماً على الأقل أو خلال فترة أقصر يتفق عليها جميع الشركاء مرفقاً فيها جدول الأعمال ومكان الاجتماع وزمانه. 3. لكل شريك حق حضور الجمعية العمومية مهما كان عدد الحصص التي يملكها، ويكون لكل شريك عدد من الأصوات بقدر عدد ما يملكه أو يمثله من حصص. 4. تختص الجمعية العمومية للشركة ذات المسؤولية المحدودة في اجتماعها السنوي بالنظر واتخاذ قرار بشأن المسائل الآتية: 5. تقرير المديرين عن نشاط الشركة ومركزها المالي خلال السنة المالية المنتهية وتقرير مدقق الحسابات وتقرير مجلس الرقابة. 6. الميزانية العمومية وحساب الأرباح والخسائر والتصديق عليهما. 7. الأرباح التي توزع على الشركاء. 8. تعيين المدير/ المديرين وتحديد مكافآتهم. 9. تعيين أعضاء مجلس المديرين (إن وجد). 10. تعيين أعضاء مجلس الرقابة (إن وجد). 11. تعيين أعضاء لجنة الرقابة الشرعية الداخلية والمراقب الشرعي إذا كانت الشركة تمارس نشاطها وفقاً لأحكام الشريعة الإسلامية. 12. تعيين مدقق الحسابات أو أكثر وتحديد مكافآتهم. 13. المسائل الأخرى التي تدخل في اختصاصها بموجب أحكام هذا القانون أو أحكام عقد التأسيس. 14. لا يكون انعقاد الجمعية العمومية صحيحاً إلا بحضور شريك أو أكثر يملكون ما لا يقل عن (75%) من الحصص في رأس مال الشركة، فإذا لم يتوفر هذا النصاب وجب دعوة الشركاء لاجتماع ثان يعقد خلال (14) يوماً تالية للاجتماع الأول، على ألا تقل نسبة الحضور عن (50%) من رأس المال، فإذا لم يتوفر هذا النصاب وجب دعوة الشركاء لاجتماع ثالث يعقد بعد انقضاء ثلاثين يوماً من تاريخ الاجتماع الثاني ويعتبر صحيحاً بمن حضر. 15. لا تكون قرارات الجمعية العمومية صحيحة إلا إذا صدرت بالأغلبية للشركاء الحاضرين والممثلين في الاجتماع ما لم ينص عقد التأسيس على أغلبية أكبر. 16. لا يجوز للمدير الإداري الاشتراك في التصويت على القرارات الخاصة بإبراء ذمته من المسؤولية عن الإدارة . 17. يحرر محضر بخلاصة وافية لمناقشة الجمعية العمومية، وتدون المحاضر وقرارات الجمعية العمومية في سجل خاص ويوقع على المحضر الأعضاء الحاضرين ويودع بمقر الشركة ويكون لأي شريك من الشركاء الاطلاع عليها بنفسه أو بوكيل عنه، كما يكون له الاطلاع على الميزانية وحساب الأرباح والخسائر والتقرير السنوي. 18. مع عدم الإخلال بحقوق الغير حسني النية يقع باطلاً كل قرار يصدر من الجمعية العمومية للشركاء بالمخالفة لأحكام قانون الشركات التجارية وهذا العقد.   **ثامنا: تعديل المادة الخاصة بادارة الشركة وتقرأ كما تلي:**  اتفق الشركاء على أن يكون المدير الاداري للشركة هو  السيد/ **.................................**  **الجنسية: .................**  **جواز سفر رقم: 0000000**  **تاريخ الميلاد: 000/000/0000**  **موبايل: 0000000000000000**  **العنوان : دبي – ا.ع.م.**  وخول بالصلاحيات التنفيذية الكاملة للشركة في جميع المجالات شاملة كافة المسائل الإدارية، المالية والتجارية.  سيقوم المدير الاداري بالتوقيع بالنيابة عن الشركة على كافة الوثائق المتعلقة بالشركة في مجال أعمال الشركة مع الشركات الأخرى على كافة المستويات شاملة الدوائر الاتحادية والمحلية، الشرطة، المحاكم، المطارات، الموانئ، البلديات، دائرة التنمية الاقتصادية، غرفة تجارة وصناعة، إدارة المرور، اتصالات وزارة العمل، إدارة الجنسية والإقامة والهيئات الحكومية وغير الحكومية الأخرى.  يكون تعيين المدير الاداري للشركة من تاريخ تسجيل الشركة في السجل التجاري.  يتمتع المدير الاداري للشركة بكل الصلاحيات الضرورية لإدارة الشركة وتمثيلها وتوقيع نيابة عنها وتنفيذ كل الأعمال اللازمة لتحقيق أغراضها .  **وتشمل صلاحيات المدير الاداري ما يلي:**  فتح وإغلاق الحسابات المصرفية في أي من البنوك العاملة بالدولة وإدارتها وإدارة الحسابات بالسحب والإيداع وإصدار دفتر الشيكات والتوقيع على الشيكات وتظهيرها وقبولها ودفع قيمتها وأي متطلبات لممارسة نشاط الشركة والتمويل للسيارات من شركات التمويل وجميع البنوك والمصارف العاملة بالدولة وتحويل مرتبات العمال والموظفين على البنوك والمصارف والتحويلات لدى كافة البنوك العاملة بالدولة وإجراء جميع المعاملات المالية.  تمثيل الشركة أمام جميع الجهات والدوائر الرسمية وشبه الرسمية الاتحادية والمحلية والوزارات بما فيها وزارة الموارد البشرية والتوطين والإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب ودائرة التنمية الاقتصادية والبلديات وغرف التجارة والصناعة ودائرة السياحة والتسويق التجاري والمطارات الدولية وزارة المالية ودائرة الأشغال العامة ودائرة الخدمات الاجتماعية والمباني التجارية ودائرة الزراعة وزارة الإعلام والمجلس الأعلى للبترول ودائرة البلدية وتخطيط المدن ووزارة الاقتصاد والتجارة والترخيص وهيئة الطرق والمواصلات وجهاز حماية المنشآت والمرافق الحيوية والقنصليات والسفارات والبنوك والكتاب العدول وقيادات الشرطة ومراكزها والنيابات العامة والمحاكم والهيئة الاتحادية للضرائب - وزارة  المالية - وزارة الاقتصاد والتجارة وهيئة المياه والكهرباء ودائرة الموانئ والجمارك والمناطق الحرة بالدولة ومؤسسة الإمارات للاتصالات ، ومؤسسة الاتصالات المتكاملة (دو) وهيئة البريد ووزارة الصحة والخدمات الطبية والتوقيع على العقود والأوراق والمستندات مع أو أمام الجهات المذكورة.  وله حق تسجيل الشركة لدي الهيئة الاتحادية للضرائب – وزارة المالية - وتحديث البيانات حين الطلب، وتقديم الاقرار الضريبي وسداد المستحقات الضريبية وطلبات السداد علي الدفعات وله حق الاعتراض على قرارت الهيئة الاتحادية للضرائب بالسبل القانونية - ان لزم الامر – وطلب اعادة النظر فى الضريبة المستحقة وتمثيل الشركة لدى لجان فض المنازعات الضريبية واسترجاع الضرائب او المبالغ المدفوعة لدى الهيئة - ان لزم الامر – وله حق تعيين المدققين الحسابيين وتفويضهم بتمثيل الشركة امام الهيئة الاتحادية للضرائب.  التعاقد مع مالك العقار الذي يقع فيه موقع ممارسة العمل وتوقيع عقود الإيجار ، ايجاري وتوقيع الأوراق القانونية، ودفع القيمة الإيجارية وتجديد العقد أو إلغائه أو إبرام عقود أخرى واستصدار الرخص وسداد استهلاكات الماء والكهرباء والهاتف وإنهاء جميع الإجراءات الرسمية اللازمة وتقديم المعاملات واستلامها وسحب النماذج المعدة لهذا الغرض وتعبئتها وتوقيعها استلام الرخص بعد صدورها وإشهار المنشأة وقيدها بالسجل التجاري وغرفة التجارة والصناعة وتجديد تسجيل المنشأة ودفع الرسوم المقررة وتوقيع العقود والمستندات اللازمة لذلك وإنهاء جميع الإجراءات في هذا الخصوص.  التوقيع على طلبات لدى وزارة الموارد البشرية والتوطين والتوكيلات والإقرارت والتعهدات لنفسه وللغير واستخراج بطاقات للمنشأة لدى الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب وتوقيعها وطلب الفيز والتأشيرات للعمال الغير مواطنين والتوقيع عليها، وله حق تقديم المعاملات واستلامها وسحب النماذج المعدة لهذا الغرض وتوقيعها وسداد الرسوم المقررة وصرف بواقيها.  بيع وشراء واستيراد وتصدير السلع والخدمات المتعلقة بنشاط الشركة والقبض والصرف والإبراء، وله أن يطالب ويستلم أية مبالغ أو مستحقات مترصدة للشركة بذمة الغير.  فتح البلاغات والشكاوي ورفع واقامة الدعاوى ومتابعتها والتنازل عنها بعد استيفاء قيمتها وتوكيل المحامين وعزلهم وله حق الحضور بالنيابة عن الشركة في أي دعوى مرفوعة منها أو ضدها بالخصومة مع أي شخص أو أشخاص مهما كان نوع الخصومة أمام محاكم الدولة وللمدير حق تمثيل الشركة أمام القيادة العامة للشرطة ومراكز الشرطة والنيابات العامة وحضور التحقيقات والإدلاء بالإفادات أمامهما، وله حق المتابعة والمطالبة القضائية والسير في إجراءاتها حتى مراحلها النهائية أمام جميع المحاكم داخل دولة الإمارات العربية المتحدة على اختلاف أنواعها ودرجاتها ابتـدائي واستئناف ونقض أو تمييز ومركز فض المنازعات ولجنة الايجارات والقيام بكافة إجراءات التقاضي والدفاع فيها، وتسليم واستلام المذكرات والمستندات والالتماسات والإنذارات والاعذارات وتقارير الخبراء والإعلانات والأوراق القضائية والتبليغ والتبلغ، والحضور أمام جميع دوائر التحقيق والتنفيذ والكتاب العدل وجميع الدوائر الرسمية والمراجع الوطنية والأجنبية في الدولة والإنكار وفي إقامة البينة والتصديق عليها والاعتراض على بينه الخصم، وله حق التدخل في أي دعوى مدعيا أو مدعى عليه أو منضما في الدعاوى التي تمس حقوق الشر كة وطلب إدخال الغير وإقامة الدعوى المتقابلة وتبلغ الأحكام الغيابية والتقرير بعمل المعارضات ومباشرة كافة الطرق المقررة للطعن أو التظلم في الأحكام والقرارات والأوامر بطريق الاستئناف والتماس إعادة النظر والتقرير بالنقض والتمييز والتنازل عن الأحكام كلياً أو جزئياً والتنازل عن أي من طرق الطعن فيها والتوقيع على التسوية والصلح والتنازل وفقا لرأيه وقوله والإقرار بالحقوق والتنازل عنها والسداد نيابة عن الشركة وتقديم العرض الحقيقي وقبوله وسحب صور الإحكام وتنفـيذها وفي طلب الحجز التنفيذي وبيع المحجوزات والحبس وتقديم إشكالات التنفيذ والحجز التحفظي وتثبيته وإلغائه وبكافة الامور الواردة فى المادة 58 من قانون الاجراءات المدنية.  دفع الإيجارات والرسوم والغرامات وبدلات الإستهلاك وأثمان البضائع الخاصة بالمنشأة وصرف بواقيها.  تعيين موظفي المنشأة وعمالها والمستشارين والتعاقد معهم وتسديد أجورهم ودفعها والإشراف والمناظرة على سير أعمالهم وإنهاء خدماتهم وغير ذلك من أعمال الإدارة دون حصر.  استخراج بطاقات الموظفين والعمال وإقامتهم وتجديدها وإلغائها وتجديد الرخص وإلغائها وشراء وتسجيل السيارات باسم الشركة وتجديد تراخيص سيارات المنشأة وتأجيرها وملاحقتها، ودفع الرسوم المقررة وصرف بواقيها.  شراء وبيع وتسجيل وحيازة ورهن وفك رهن المركبات/ السيارات/ معدات/أليات/ لوح ارقام لدى إدارات المرور وهيئة الطرق والمواصلات والتوقيع على عقود الشراء والبيع والتحويل والتنازل وتوكيل السائقين لقيادة المركبات /السيارات وعزلهم وتحويل والتنازل عن اى ارقام هواتف مسجلة بإسم الشركة، وتعيين مدققي الحسابات والمحكمين وعزلهم وتحديد أتعابهم وكذلك تسديد الديون وتحصيل الحقوق والديون والعمولات والتعويضات المستحقة بذمة الغير. وشراء العلامات التجارية وبيعها والتنازل عنها وتسجيلها ومتابعتها والاستعلام عنها وتقديم الطلبات فيها واستلامها والتوقيع على عقود البيع والشراء والتنازل وكافة الاوراق والعقود والمستندات المطلوبة في هذا الصدد.  أن يقوم بالتوقيع على كافة العطاءات والعقود والمستندات والإيصالات ذات الصفة المالية والتجارية نيابة عن الشركة.  أن يعتمد ويصادق على كل السندات للدفاتر الحسابية ولدفع كافة المصروفات.  أن يقوم بشراء أية أعمال تجارية أو أصول أو بضائع على الحساب.  شراء وبيع وتأجير ورهن وفك الرهن والتنازل عن أي عقارات مسجلة تابعة للشركة بدولة الإمارات العربية المتحدة، والاتفاق على الثمن المناسب ودفعه وتوقيع العقود بهذا الخصوص واتخاذ إجراءات توثيقها وتحويل ملكيتها إلى اسم الشركة واستلام سندات الملكية والخرائط، وله الحق في اتخاذ الإجراءات التي يراها مناسبة فيما يخص بتسليم وتسجيل العقار لدى دائرة الأراضي والأملاك في دبي باسم الشركة.  فتح فروع للشركة داخل وخارج دولة الإمارات العربية المتحدة، ، وله حق التسجيل لكافة الإجراءات اللازمة لحماية حقوق النسخ الخاصة والعلامة التجارية للشركة وتقديم المعاملات واستلامها وسحب النماذج المعدة لهذا الغرض وتعبئتها وتوقيعها.  أن يحيل كل أو أي من هذه السلطات إلى أي شخص آخر.  يقوم المدير الإداري بوضع النظم المتعلقة بإدارة الشركة عموما وأمورها المالية وكذلك شؤون الموظفين ومستحقاتهم.  تاسعا**:** يعتبر هذا الملحق جزء لا يتجزأ من عقد التأسيس ومكملا له ويقرأ ويفسر معه.  عاشرا: النسخ  حرر هذا العقد من (4) نسخ متطابقة لها ذات القوة في الإثبات يحتفظ كل طرف بنسخة للعمل بموجبها وتودع نسخه لدى الكاتب العدل لغايات التوثيق ونسخه للإجراءات الرسمية.  وإشهادا عليه قام الأطراف بالتوقيع**.**  **الطرف الأول**  التوقيع:  **الطرف الثاني**  **التوقيع:** |
|  |